



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 № 86

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области №18 от 23.01.2018 г. об утверждении административного регламента администрации муниципального района Пестравский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Пестравский Самарской области»

В целях приведения в соответствие качества оказания и доступности муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Пестравский Самарской области», в соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014г. № 171-ФЗ Федеральный закон "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Законом Самарской области «О Земле» от 11.03.2005 года № 94-ГД, Постановлением администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 19.02.2014 года №182 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальной услуги муниципального района Пестравский Самарской области», во исполнение пункта 3 протокола совещания №88 от 22.08.2018 г. по вопросам эффективности процедур регистрации прав собственности, постановки

земельных участков на кадастровый учет в Самарской области и результатах внедрения соответствующих целевых моделей, руководствуясь ст.ст.41,43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области № 18 от 23.01.2018 г. «Об утверждении административного регламента администрации муниципального района Пестравский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района Пестравский Самарской области» (далее – регламент), следующие изменения:

1.1 «п. 2.4. раздела II регламента изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий **14 дней** со дня поступления запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка, а в случае утверждения схемы расположения земельного участка вне границ населенных пунктов для подготовки и организации аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка – в срок не более двух месяцев со дня поступления запроса (заявления) об утверждении схемы расположения земельного участка»;

1.2 «Раздел V регламента читать в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) руководителя МКУ «ОПУМИЗР», а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе муниципального района Пестравский Самарской области. Жалоба может быть направлена по адресу: Крайнюковская ул., д.84, с. Пестравка, 446160, e-mail: adm@pestravsky.ru.

5.2. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) многофункционального центра, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе муниципального района Пестравский Самарской области. Жалоба может быть направлена по адресу: Крайнюковская ул., д.84, с. Пестравка, 446160, e-mail: adm@pestravsky.ru.

Так же заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) работника многофункционального центра, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги к директору многофункционального

центра. Жалоба может быть направлена по адресу: ул. 50 лет Октября, д. 57, с. Пестровка, 446160, e-mail: pestr-mfc@yandex.ru

Руководитель уполномоченного органа проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в уполномоченный орган или администрацию муниципального района Пестравский Самарской области жалобы заявителя.

5.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована:

должностному лицу отдела МКУ «ОПУМИЗР», ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

руководителю отдела МКУ «ОПУМИЗР», в котором организовано предоставление муниципальной услуги;

Главе муниципального района Пестравский;

директору многофункционального центра.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим

муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах; об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и на официальном Интернет - сайте муниципального района Пестравский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский (Ермолов С.В.).

Глава
муниципального района Пестравский



А. П. Любаев

А. П. Любаев